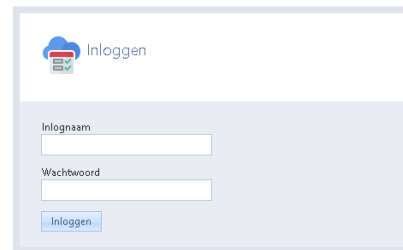


Nieuwe boeken van BiblioPlus in de school-catalogus zetten

September 2019

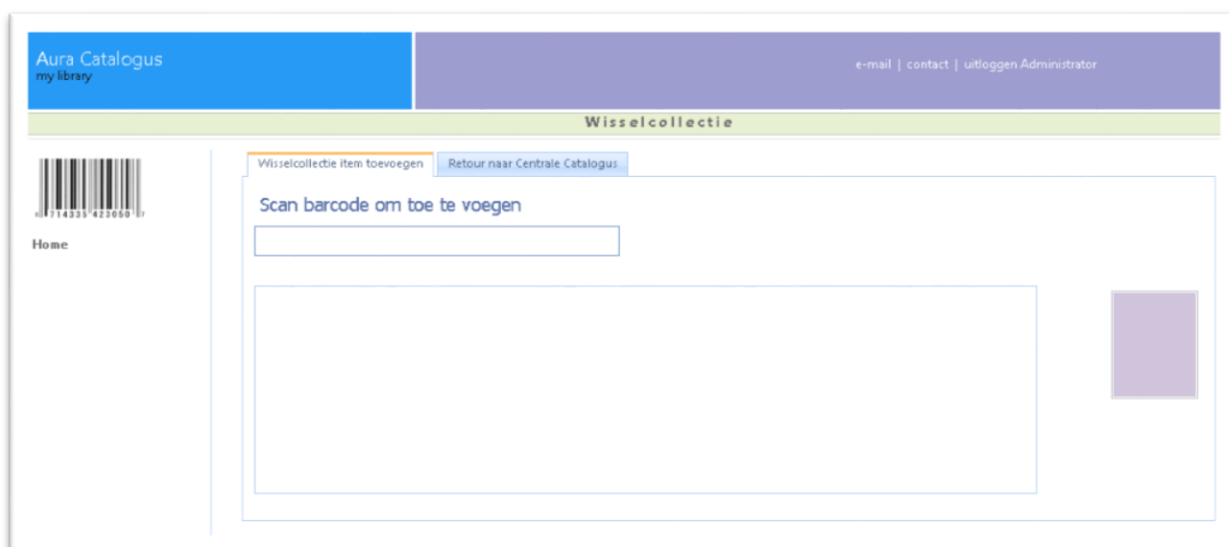


Inloggen als BOS-medewerker

1. Ga naar: [https://\[NAAM-BOS\].auralibrary.nl](https://[NAAM-BOS].auralibrary.nl)
2. Vul in: **Inlognaam:** BOS
3. Vul **Wachtwoord** in



1. Kies **Aura Catalogus | Documentbeheer | Wisselcollectie beheren**
U ziet het scherm zoals afgebeeld in onderstaande figuur
 2. Standaard staat het tabblad "wisselcollectie item toevoegen" op actief
 3. Scan het boek dat binnengekomen is
 4. Aura geeft aan dat het boek toegevoegd is
- Je kunt het boek nu fysiek in de bibliotheek plaatsen. Doe dit met alle nieuwe boeken.



- Voor vragen over het programma Aura online kun je kijken op de helppagina van Aura → www.aura.nl/auraonlinehelp/index.html of mailen naar helpdesk@aura.nl
- Voor vragen over de paginarechten kun je contact opnemen met je contactpersoon van de school of team kinderen en ouders van BiblioPlus → kinderenenouders@biblioplus.nl
- Voor vragen over het uploaden van (nieuwe) leerlingen kun je contact opnemen met je contactpersoon van de school.